

UMOWA SZKOLENIOWA „AKADEMIA MENTORA”

Program: **Life Mentor**

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy Stowarzyszeniem „Mentor for Success” w Katowicach, 40-082 Katowice ul. Walerego Sławka 5/16 REGON: 523701290, NIP: 6343017121 KRS 0001002976

który reprezentuje:

Damian Michalik – Prezes Zarządu, Iwona Kołodziejczyk – Vice Prezes Zarządu

a Panią/Panem.....

zam. ul.

zwanym (ą) dalej UCZESTNIKIEM SZKOLENIA.

§1

Strony zawierają umowę o szkolenie „Akademia Mentora”, program: Life Mentor, obejmujący 26 godzin w formie następujących zajęć: wykład inauguracyjny+ szkolenie + warsztat + 1 indywidualna, dwugodzinna sesja mentorska + materiały szkoleniowe.

§2

1. Rozpoczęcie Szkolenia jest poprzedzone indywidualną rozmową telefoniczną lub online z mentorem prowadzącym, w celu określenia potrzeb rozwojowych Uczestnika.
2. Czas trwania szkolenia wynosi 1-3 tygodni od momentu rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie odbędzie się w 3 zjazdach po 8 godzin każdy w grupach do 16 osób.
3. Harmonogram zajęć jest dostosowany do potrzeb Uczestników i zakłada możliwość modyfikacji.
4. Sesja mentorska jest ustalana indywidualnie i odbywa się w trybie stacjonarnym lub online.
5. Treści Szkolenia są spersonalizowane do potrzeb Uczestnika, jego branży, wymagań oraz środowiska.
6. Szczegółowy opis programu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

7. Miejsce szkolenia ustalane z uczestnikami grupy, w cenie programu jest zapewnienie sali szkoleniowej o standardzie min 4**** przerwy kawowej i lunchu w trakcie zajęć.
8. Cena nie zawiera kosztów dojazdu oraz kosztów noclegu i wyżywienia.

§3

Uczestnik Szkolenia zobowiązuje się do dokonania na rzecz Stowarzyszenia „Mentor for Success” opłaty za szkolenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

§4

1. Faktura za Szkolenie jest wystawiana po dokonaniu opłaty, podczas zapisu na Szkolenie wystawiana jest faktura pro-forma.
2. W przypadku wystawienia faktury na podmiot inny niż Uczestnik Szkolenia, dane do faktury należy podać jak najszybciej i przed jej wystawieniem, pod rygorem braku możliwości jej późniejszej korekty i zmiany.

§5

1. Uczestnika Szkolenia obowiązuje czynny udział w zajęciach dydaktycznych.
2. Ukończenie Szkolenia jest uwarunkowane przeprowadzeniem zaliczeniowej sesji mentorskiej.
3. Po ukończeniu Szkolenia Uczestnik otrzymuje certyfikat wydany przez Stowarzyszenie.

§6

1. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie o zmianie nazwiska, adresu, telefonu, maila. W razie niepowiadomienia, pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
2. W razie niepowiadomienia, o którym w ust. 1, certyfikat zostanie uzupełniony o dane otrzymane przez Stowarzyszenie przy podpisywaniu Umowy.

&7

W przypadku rezygnacji Uczestnika Szkolenia w trakcie jego trwania nie przewiduje się zwrotu opłaty.

§8

Uczestnik Szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Szkolenia, z zachowaniem przepisów

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. 101/926/2002 r. z późniejszymi zmianami/. Obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§9

1. Wszelkie spory, Strony niniejszej umowy zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym będzie sąd dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (z późn. zm.)

§10

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Uczestnika

.....
podpisy reprezentantów Stowarzyszenia



Załącznik nr 1

Obowiązek informacyjny

Szanowny Panie/ Szanowna Pani,

W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r nowego ogólnoeuropejskiego rozporządzenia dotyczącego ochrony Pana/ Pani danych osobowych, które przewiduje szereg dodatkowych wymagań dotyczących sposobu, w jaki nasza firma może wykorzystywać Pana/Pani dane osobowe, chcielibyśmy udzielić wszystkich informacji w tym zakresie. W trosce o Pana/ Pani bezpieczeństwo, a także transparentność przetwarzania danych osobowych przez naszą Stowarzyszenie „Mentor for Success” w Katowicach, postanowiliśmy przekazać Panu/Pani nowe, dodatkowe informacje zgodnie z art.13 RODO.

Informacje te stanowią uzupełnienie informacji dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, przekazanych przy wypełnieniu arkusza zgłoszeniowego na kurs, szkolenie lub innej formy prowadzonej przez nas edukacji lub w momencie podpisania formularza świadomej zgody wyrażonej na różnego rodzaju świadczone przez nas usługi lub podpisanie z nami umowy.

W związku z powyższym pragniemy poinformować Pana/Panią, że:

- Stowarzyszenie „Mentor for Success” w Katowicach, jest administratorem Pana/Pani danych osobowych.
- Dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczonymi przez nas usługami edukacyjnymi w zakresie wszystkich realizowanych usług, będą przechowywane przez okres 10 lat lub dłużej, w wypadku wystąpienia innych wymagań określonych w ustawach.
- Przetwarzanie danych osobowych dla celów wskazanych w dokumentacji usług edukacyjnych oraz zawartej umowy, odbywa się na podstawie zgody udzielonej przez Pana/Panią, w zakresie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na firmie w związku z przepisami dotyczącymi Ustawy o Systemie Oświaty, oraz niezbędności przetwarzania danych przez firmę do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (artykuł 6 RODO).

- Jeśli wyraził Pan/Pani zgodę na wykorzystywanie swoich danych osobowych winnych celach niż powyższe, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie lub udostępnianie Pana/Pani danych osobowych w tym celu. Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z takiego prawa, proszę wysłać informację na podany na naszej stronie adres mailowy: zarząd@mentor4s.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby firmy.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do danych oraz informacji zgromadzonych na Pana/Pani temat. Jeśli uważa Pan/Pani, że jakiegokolwiek informacje na Pana/Pani temat są błędne, może Pan/Pani poprosić na piśmie (mailem lub pocztą tradycyjną) o ich sprostowanie lub usunięcie.
- Może Pan/Pani także poprosić nas o ograniczenie wykorzystania Pana/Pani danych osobowych, wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania oraz poprosić o cofnięcie wyrażonej wcześniej zgody dotyczącej dostępu do informacji i/lub dokumentacji edukacyjnej.
- Jeśli zrezygnuje Pan/Pani ze świadczonych przez nas usług edukacyjnych, nie będziemy mogli usunąć tych danych osobowych, które zabrano dla powyższych celów przez okres zgodny z obowiązującymi rozporządzeniami w tym zakresie.
- Podanie danych osobowych w związku ze świadczonymi usługami edukacyjnymi jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwia do nich dostęp.
- Jeżeli ma Pan/Pani pytania dotyczące wykorzystania przez Pana/Pani danych osobowych lub chciałby/chciałaby Pan/Pani otrzymać informację dotyczącą informacji przedstawionych powyżej proszę zapoznać się z Polityką Informacyjną umieszczoną na naszej stronie www. lub skontaktować się z nami pod adresem zarząd@mentor4s.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej.
- Jeśli uzyskane odpowiedzi Pana/Pani nie usatysfakcjonują, może Pan/Pani złożyć skargę do lokalnego organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....
Data i czytelny podpis

Mentor for success

WYRAŻENIE ZGODY NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na wykonywane, a następnie upublicznianie i przetwarzanie zdjęć lub filmów, na których może zostać uchwycony mój wizerunek, jak również ich inne dane osobowe. Udzielona przeze mnie zgoda jest ważna aż do jej odwołania.

☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

.....

.....

Czytelny podpis i data



Obowiązek informacyjny

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) z dnia 25 maja 2018 roku wizerunek jest uznawany za dane osobowe, dlatego też podlega ochronie na zasadach zawartych w tym akcie. Dlatego też Stowarzyszenie „Mentor for Success” w Katowicach stara się spełnić ciążące na niej obowiązki prawne w tym zakresie. Jednocześnie Stowarzyszenie „Mentor for Success” w Katowicach zapewnia, że dokłada wszelkich starań, aby zadbać o bezpieczeństwo powyższych danych.

CEL:

Wizerunek będzie przetwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechniania informacji o działaniach podejmowanych lub wspieranych przez Stowarzyszenie „Mentor for Success” w Katowicach, w tym również w zakresie różnego rodzaju akcji marketingowych. Dane te w postaci wizerunku będą upubliczniane na stronie internetowej oraz na profilach internetowych firmy w jej mediach społecznościowych, a także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, udzielonej zgody lub w oparciu o umowę powierzenia - przetwarzana.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

Udostępnienie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do działań marketingowych prowadzonych przez Stowarzyszenie „Mentor for Success” w Katowicach. Dane te nie będą profilowane ani transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Każdej osobie której dane będą przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych, które firma jako Administrator Danych Osobowych posiada w swoich bazach, jak również dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Należy pamiętać, że w tym wypadku prawnym cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć.

Mentor for success

KONTAKT:

Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać, kontaktując się z Właścicielem firmy bezpośrednio lub pisząc na adres mailowy: zarzad@mentor4s.pl
Zostałem zapoznany oraz zrozumiałem wszystkie przysługujące mi prawa w tym zakresie.

.....
Czytelny podpis i data



Stowarzyszenie MENTOR FOR SUCCESS
40-082 Katowice ul. Walerego Sławka 5/16
REGON: 523701290, NIP: 6343017121 Numer KRS: 0001002976
zarzad@mentor4s.pl www.mentor4s.pl

